

SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI  
BỆNH VIỆN SẢN - NHI



**QUY TRÌNH  
VỆ SINH KHO, TỬ THUỐC CẤP CỨU**

QT.40.KD-KSNK

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Mai Hiền Minh	Vũ Minh Thùy	Trần Văn Quang
Chức vụ	Nhân viên	Trưởng khoa	Giám đốc
Chữ ký			 

Tài liệu lưu hành nội bộ

<b>BỆNH VIỆN SẢN - NHI</b>	<b>QUY TRÌNH VỆ SINH KHO, TỦ THUỐC CẤP CỨU</b>	Mã số: QT.40.KD-KSNK Ngày ban hành: 30/8/2022 Lần ban hành: 02
<p>1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.</p> <p>2. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các khoa, phòng khi có có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Phòng Kế hoạch tổng hợp để có bản đóng dấu kiểm soát.</p>		

**NOI NHẬN**

Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Sản	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng KHTH	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Phụ	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng ĐD	<input checked="" type="checkbox"/>	Hội đồng quản lý chất lượng BV	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Hỗ trợ sinh sản	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Hồi sức cấp cứu	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Xét nghiệm - CDHA	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Ngoại nhi liên CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Dược - KSNK	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Nhi tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Phẫu thuật- Gây mê HS	<input checked="" type="checkbox"/>

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI**

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
3, 4	Quy trình thực hiện	Bổ sung trách nhiệm thực hiện, gồm: - Thủ kho và Cán bộ y tế phụ trách tủ trực
4	Quy trình thực hiện	Sửa nội dung: “Hàng tháng: Phích vắc xin và hòm lạnh phải được lau khô sau khi sử dụng” thành “Phích vắc xin phải được lau khô sau khi sử dụng”

### 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm đảm bảo vệ sinh thường xuyên, nhằm đảm bảo kho thuốc, tủ thuốc cấp cứu luôn sạch sẽ, gọn gàng, thực hiện tốt chống nhiễm khuẩn.

### 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Kho thuốc tại Bệnh viện Sản – Nhi tỉnh Yên Bái.
- Tủ lạnh bảo quản thuốc, VTYT, hóa chất, vắc xin.
- Tủ thuốc cấp cứu tại các khoa/phòng, cơ sở cấp cứu và phòng chống dịch.
- Cơ sở vật chất, nhà cửa và các giá kệ, vật dụng chứa thuốc, dụng cụ ra lẻ thuốc,...

### 3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế về việc “Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện”.

Thông tư 36/2011/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế về việc “Quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc”.

### 4. THUẬT NGỮ VIẾT TẮT

VTYT: Vật tư y tế

### 5. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- Trưởng khoa Dược – Kiểm soát nhiễm khuẩn.
- Trưởng khoa lâm sàng/cận lâm sàng, điều dưỡng quản lý tủ trực, cơ sở cấp cứu và phòng chống dịch.
- Thủ kho cấp phát thuốc, vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm.
- Các cán bộ y tế khác có liên quan.

### 6. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Trách nhiệm	Nội dung thực hiện
- Thủ kho - Cán bộ y tế phụ trách tủ trực	Hàng ngày: - Chuẩn bị trang phục theo đúng quy định. - Làm sạch nền nhà từ trong ra ngoài và khu vực trước cửa. - Lau tủ đựng thuốc: Dùng khăn mềm ẩm lau sạch các mặt tủ (trước tiên lau mặt kính trước) từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài (nếu cần). - Sắp xếp hàng hóa gọn gàng. Vệ sinh sạch sẽ nơi làm việc. - Ghi sổ công việc thực hiện. Ký, ghi rõ họ, tên theo mẫu (Phụ lục 1)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng khoa Dược</li> <li>- Kỹ thuật viên trưởng</li> <li>- Thủ kho</li> </ul>	<p><b>Tại khoa dược – KSNK:</b> Hàng tuần (ngày thứ 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ thuật viên trưởng theo dõi vệ sinh các kho/tủ trực tại khoa và nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ.</li> <li>- Tổng vệ sinh: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lau sạch các cánh cửa.</li> <li>+ Quét (hoặc lau) bụi bẩn, mạng nhện trên tường, trần, sàn nhà,...</li> <li>+ Dùng khăn khô hoặc khăn ẩm: Lau sạch các thiết bị điện, quạt, điều hòa,...</li> <li>+ Lau sạch bàn, ghế, cánh cửa, giá kệ, vật dụng khác,...</li> <li>+ Sắp xếp hàng hóa. Vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng nơi làm việc.</li> <li>+ Ghi sổ công việc thực hiện có ký, ghi rõ họ tên theo mẫu (Phụ lục 1)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng các khoa lâm sàng/cận lâm sàng</li> <li>- Điều dưỡng trưởng</li> <li>- Cán bộ y tế quản lý tủ trực</li> </ul>	<p><b>Tại các khoa lâm sàng:</b> Hàng tuần (ngày thứ 5 hoặc ngày phù hợp do khoa/phòng tự bố trí):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi vệ sinh tủ trực và nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ.</li> <li>- Vệ sinh tủ trực tại các khoa lâm sàng: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lau tủ đựng thuốc: Dùng khăn mềm ẩm lau sạch các mặt tủ (ưu tiên lau mặt kính trước) từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.</li> <li>+ Sắp xếp thuốc, vật tư y tế gọn gàng, vệ sinh sạch sẽ.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng khoa Dược</li> <li>- Trưởng các khoa lâm sàng/cận lâm sàng</li> <li>- Kỹ thuật viên trưởng</li> <li>- Điều dưỡng trưởng</li> <li>- Thủ kho</li> <li>- Cán bộ y tế quản lý tủ trực</li> </ul>	<p>Hàng tháng (ngày cuối tháng hoặc khi cần):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi vệ sinh các kho và nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ.</li> <li>- Lau chùi giá kệ và tủ lạnh. Dùng khăn sạch lau giá kệ. Dùng nước lau nếu có thể được. Lau khô lại giá kệ và xếp thuốc vào giá kệ, tủ lạnh.</li> <li>- Thiết bị lạnh phải được bảo dưỡng, vệ sinh sạch sẽ. Xả băng thường xuyên đối với buồng lạnh, tủ lạnh. Phích vắc xin phải được lau khô sau khi sử dụng.</li> <li>- Ghi sổ công việc thực hiện. Ký, ghi rõ họ tên theo mẫu (Phụ lục 1)</li> </ul>

## 7. PHỤ LỤC

STT	Tên tài liệu	Ghi chú
1	Theo dõi vệ sinh tại kho thuốc/VTYT/HC	Phụ lục 1
2	Bảng kiểm đánh giá thực hiện quy trình	Phụ lục 2

PHỤ LỤC 1

BV SẢN - NHI YÊN BÁI  
KHO: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THEO DÔI VỆ SINH TẠI KHO/PHÒNG.....  
Tháng ..... năm .....

Ngày	Công việc vệ sinh: ngày - tuần - tháng							
	Lau nhà	Lau tủ, bàn, ghế	Vệ sinh các dụng cụ cấp phát	Lau sạch các cánh cửa	Quét bụi tường, trần	Lau các thiết bị: quạt, điều hòa, ...	Lau giá kệ, tủ lạnh	Nhân viên thực hiện
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

Đánh giá công tác vệ sinh của kho	Tuần 1 Ngày .....	Tuần 2 Ngày .....	Tuần 3 Ngày .....	Tuần 4 Ngày .....	Cuối tháng Ngày .....
Trưởng khoa/ Điều dưỡng trưởng nhận xét (Ký tên)					
Ghi chú					

**PHỤ LỤC 2**  
**BẢNG KIỂM ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN QUY TRÌNH VỆ SINH**  
**KHO, TỦ THUỐC CẤP CỨU**

STT	Nội dung	Có	Không
1	Hàng ngày: - Chuẩn bị trang phục theo đúng quy định. - Làm sạch nền nhà, khu vực trước cửa. - Lau tủ đựng thuốc. - Sắp xếp hàng hóa gọn gàng. Vệ sinh sạch sẽ nơi làm việc. - Ghi sổ công việc thực hiện.		
2	<b>Tại khoa dược – KSNK:</b> Hàng tuần (ngày thứ 6): - Kỹ thuật viên trưởng theo dõi vệ sinh các kho/tủ trực tại khoa và nơi làm việc. - Tổng vệ sinh: + Lau sạch các cánh cửa. + Quét (hoặc lau) bụi bẩn, mạng nhện trên tường, trần, sàn nhà. + Lau sạch các thiết bị điện, quạt, điều hòa. + Lau sạch bàn, ghế, giá kệ, vật dụng khác. + Sắp xếp hàng hóa. Vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng nơi làm việc. + Ghi sổ công việc thực hiện có ký ghi rõ họ tên.		
3	<b>Tại các khoa lâm sàng:</b> Hàng tuần (ngày thứ 5 hoặc ngày phù hợp do khoa/phòng tự bố trí): - Điều dưỡng trưởng theo dõi vệ sinh tủ trực và nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ. - Vệ sinh tủ trực tại các khoa lâm sàng: + Lau tủ đựng thuốc. + Sắp xếp thuốc, vật tư y tế gọn gàng, vệ sinh sạch sẽ. + Ghi sổ công việc thực hiện có ký ghi rõ họ tên.		
4	Hàng tháng (ngày cuối tháng hoặc khi cần): - Kỹ thuật viên trưởng/ Điều dưỡng trưởng theo dõi vệ sinh các kho và nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ. - Lau chùi giá kệ và tủ lạnh. - Thiết bị lạnh phải được bảo dưỡng, vệ sinh sạch sẽ. Xả băng thường xuyên đối với buồng lạnh, tủ lạnh. Phích vắc xin phải được lau khô sau khi sử dụng. - Ghi sổ công việc thực hiện. Ký ghi rõ họ tên		